

Schoolgids 2023-2024



SALTO-basisschool de Hobbitstee



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SALTO-basisschool de Hobbitstee

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

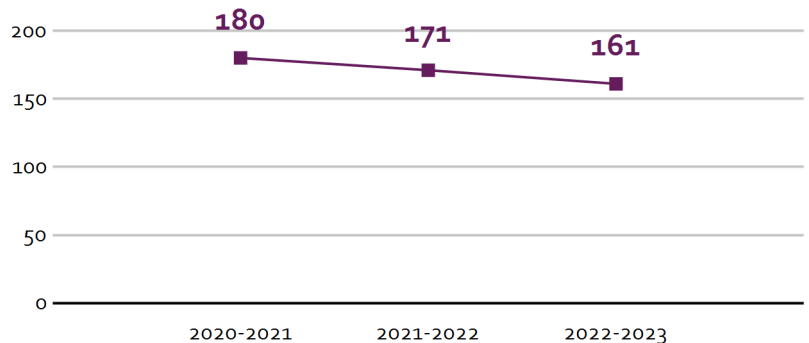
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Elk kind wordt gezien en ...

gewaardeerd om wie je bent

We hebben respect voor elkaar

Verschillen mogen er zijn!

Missie en visie

SALTO-school de Hobbitstee is een openbare school. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst, afkomst of levensovertuiging. Kinderen met verschillende achtergronden komen met elkaar in contact en leren met en door elkaar.

Onze missie:

één plus één is samen!

Samen met ouders en kinderen zorgen voor de meest optimale ontwikkeling van het kind.

Onze visie:

Elke dag is een nieuwe kans om met vertrouwen samen te leren en te spelen in een uitdagende omgeving.

- We zien elk kind met zijn talenten en behoeften. We sluiten aan bij wat het kind nodig heeft en stellen bij waar nodig.
- Daarnaast vinden we het belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school. Pas dan komt het tot

leren.

- De sociaal-emotionele ontwikkeling is dan ook heel belangrijk en daar besteden we veel aandacht aan middels een methode, de rots en water training in groep 6, gezamenlijke afspraken, samen met leerlingen praten over ontwikkelingen op school en het volgen van leerlingen.

De kernwaarden van ons handelen:

















































De ontwikkeling van het welbevinden, de kennis en vaardigheden van de leerlingen benaderen we vanuit 4 kernwaarden die we heel belangrijk vinden:

- Betrokkenheid: er is interactie en kinderen geven elkaar feedback;
- Eigenaarschap: Er is vertrouwen in eigen kunnen en kinderen zijn verantwoordelijk voor het leerproces;
- Zelfregulatie: Gedrag wordt positief benoemd waarbij de leerkracht afstand neemt van het proces;
- Intrinsieke motivatie: kinderen stellen zelf doelen en hebben plezier.

Identiteit

SALTO-school de Hobbitstee is een openbare school. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst, afkomst of levensovertuiging. Kinderen met verschillende achtergronden komen met elkaar in contact en leren met en van elkaar. Daarnaast zijn wij onderdeel van SALTO. Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Kernwoorden waaruit onze visie is voortgevloeid.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 u 15 min	 6 u 30 min	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociale burgerschapsvorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Verkeer	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min

Taal is inclusief spellingsonderwijs. Lezen is zowel technisch- als begrijpend lezen. Sociale burgerschapsvorming is inclusief de sociaal emotionele ontwikkeling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Ruimte voor buitenschoolse opvang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte wordt zo snel mogelijk getracht een vervanger te vinden. Ondanks een gericht vervangingsbeleid is het vinden van vervanging, door het tekort aan onderwijskrachten, moeilijk. Indien er voor 1 of 2 dagen geen vervanging te vinden is, treedt het 'noodplan' in werking, waarbij elke situatie apart wordt beoordeeld over de te nemen stappen:

- Ambulante medewerkers (directeur, IB, bouwleider, plusklasleerkracht) worden ingezet om de groep les te geven.
- De betreffende groep wordt over de andere groepen verdeeld. Iedere groep heeft een werkpakket; de kinderen kunnen deze opdrachten zelfstandig verwerken.
- In het uiterste geval zijn wij genoodzaakt u te vragen de kinderen thuis te houden. U zult begrijpen dat wij deze stap zullen proberen te vermijden.

Indien een leerkracht voor langere tijd afwezig is, zullen er de volgende opties bekeken worden:

- Parttimers uitbreiden in uren, zodat zij de groep kunnen opvangen.
- Onderwijsassistent uitbreiden in uren. Zij kunnen lesgeven in groep 1 en 2, zodat de leerkracht van groep 1 en 2 (wanneer nodig) kan doorschuiven naar de groep met de zieke leerkracht.
- Bij aanwezigheid van LIO-stagiaire deze de eigen groep alleen laten draaien, de eigen leerkracht vervangt de zieke leerkracht.
- 4 daagse schoolweek per bouw (groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8), zodat elke groep 1 dag minder naar school gaat en de 'lasten' verdeeld worden.

Het komt voor dat een collega afwezig is door studieverlof of deskundigheidsbevordering. In deze situatie wordt tijdig voor vervanging gezorgd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op SALTO-school de Hobbitstee zijn wij continu gericht op verdere verbetering van onze kwaliteit, de professionalisering van ons onderwijs en onze leerkrachten.

Sinds schooljaar 2013-2014 werken alle SALTO-scholen met WMK (Werken Met Kwaliteit) als instrument voor kwaliteitszorg. Er is een gezamenlijke kwaliteitscyclus vastgesteld. Hierin is opgenomen welke Quickscans en Vragenlijsten in welk jaar door de SALTO-scholen uitgezet worden. De Vragenlijsten worden ingevuld door de leerlingen. Zij vertellen ons de mate van tevredenheid en sociale veiligheid bij ons op school. Ook deze resultaten worden geanalyseerd met het team en gedeeld met de MR.

Naast het gebruik van dit programma wordt de professionalisering van de leerkrachten gevolgd middels een 2 jarige gesprekcyclus. In een cyclus van plannen, ontwikkelen, functioneren en beoordelen wordt de ontwikkeling van de leerkracht vastgelegd. De ontwikkelingen van de leerkrachten zijn mede gericht op de schoolontwikkeling. Dit zal vanaf schooljaar 2023-2024 in het teken staan van het traject 'de basis op orde'.

Aan het begin van elk schooljaar worden ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen van dat schooljaar. Daarnaast mogen ouders meedenken in de MR en de 'open deur' bij de directie rondom een bepaald thema waar beleid voor wordt gemaakt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De teamleden stemmen het onderwijs en de afspraken op elkaar af.

Dit gebeurt in:

- teamvergaderingen
- bouwvergaderingen
- werkbijeenkomsten
- studiebijeenkomsten

De bouwvergaderingen worden geleid door de bouwleiders. Deze bouwleiders, de intern begeleider en de schoolleiding hebben met elkaar overleg in het managementteam.

We willen de kwaliteit van de leerlingzorg versterken. We doen dit door meer collega's te betrekken bij de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften. De intern begeleider vormt samen met de directeur het zorgteam.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel staat uitgebreid beschreven aan welke doelgroepen onze school onderwijs biedt en welke faciliteiten wij hiervoor hebben.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor het schooljaar 2023 - 2024 staan de volgende onderwerpen centraal:

- 'de basis op orde': voor het schooljaar 2023 - 2024 wordt de focus op zowel de inhoud- als de didactische (onderwijs)kwaliteit van de kernvakken (lezen, taal en rekenen) gelegd.

- internationalisering: als basisschool in de Brainport-regio gaan wij Nederlands als 2e taal (NT2)-onderwijs bieden aan nieuwkomers (rechtstreeks uit het buitenland).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De intern begeleider van school, Anouk Tervooren, is geschoold in het coachen met camera. Zij maakt opnames in de klas die zij met de leerkrachten bespreekt om kinderen beter te kunnen onderwijzen. Dit is altijd in overleg met de ouders. De intern begeleider voert gesprekken met de leerkrachten over de opbrengsten en analyses van de methode en niet-methode gebonden toetsen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- gediplomeerde 'Rots en Water' trainers

Als 'Rots en Water'-school doorlopen de leerlingen uit groep 6 een cursus Rots en Water.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht lichamelijke opvoeding
- rots en water trainer

de vakleerkracht is tevens motorische remedial teacher.

de Rots en Water trainers verzorgen een programma op sociaal emotioneel gebied.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode voor sociale vaardigheden 'Goed Gedaan!'

Daarnaast krijgen de kinderen in groep 6 een Rots en Water training. Ze worden hierdoor weerbaarder en krijgen meer zelfvertrouwen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

één plus één is samen!

Vanaf het moment dat een leerling wordt aangemeld bij ons op school, vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van het kind samen met ouders vorm te geven. Na 6 weken volgt een eerste gesprek: hoe zijn deze weken gegaan, klopt het beeld dat de leerkracht van het kind heeft met het beeld van de ouders? Zo niet, waarom niet?

Elk jaar opnieuw voeren we deze kennismakingsgesprekken, waarbij niet de resultaten van het kind maar het kind zelf voorop staat. Vragen daarbij van belang zijn: Hoe gaat het met het kind op school? Heeft hij/zij vriendjes/vriendinnetjes? Vertelt hij/zij thuis veel over school? Wat doen ouders thuis om het kind te helpen?

Daarnaast hebben we natuurlijk de rapportgesprekken en vanaf groep 6 de (voorlopige) adviesgesprekken. Ouders kunnen altijd bij de leerkracht binnenlopen om een afspraak te maken.

Tot slot vinden we het fijn als ouders willen meehelpen met allerlei activiteiten. Zonder hen kunnen veel activiteiten niet doorgaan!

Ouders zijn dus van grote waarde voor ons!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken gebruik van het ouderportaal. Middels deze website en app informeren wij ouders over de groepsactiviteiten van hun kinderen, maar ook over algemene zaken. Maandelijks wordt 'de Hobbitkrant' verstuurd.

Belangrijke nieuwsberichten of mededelingen worden via het ouderportaal verstuurd.

Daarnaast is er de schoolwebsite (www.bs-hobbitstee.nl) waarop algemene stukken staan zoals informatie over de school, de MR notulen en andere informatie voor ouders.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Hulpouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- MR
- Activiteiten organiseren en begeleiden
- Hulpouders voor diverse zaken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 29,50

Daarvan bekostigen we onder andere:

- Carnaval
- laatste schooldag
- schoolproject
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks wordt er bijdrage gevraagd voor de schoolreisjes van groep 1 t/m 7. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van de activiteit. Verder vragen we aan de ouders van de leerlingen van groep 8 een bijdrage voor het schoolkamp. (Groep 8 gaat in het begin van het schooljaar 3 dagen op kamp).

Leerlingen worden niet uitgesloten als de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, dient u als ouder/verzorger dit te melden voor 08.30 uur schriftelijk via het ouderportaal, mondeling of telefonisch (040-2511441) doorgeven. Wij zien liever geen ziekmeldingen via een broer(tje) of zus(je). Als uw kind ten gevolge van ziekte of verwonding aan bepaalde activiteiten niet mag meedoen, geeft u dit dan door aan de leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U levert minimaal 1 week voor de aanvang van het verlof het verlofformulier in. Deze kunt u opvragen bij de leerkracht of conciërge en is terug te vinden op het Ouderportaal.

4.4 Toelatingsbeleid

Voordat u uw kind op onze school aanmeldt, kunt u zich eerst oriënteren op het onderwijs van onze school. Dit kan door een informatief gesprek met de directeur, waarna u de informatiemap ontvangt.

Plaatsing op onze school is mogelijk voor kinderen vanaf 4 t/m 12 jaar. In principe zijn alle kinderen vanaf vier jaar welkom. Aangezien wij niet verzekerd zijn als een kind nog geen 4 jaar is, kunnen wij kinderen niet eerder toelaten.

Indien sprake is van zorg, bijv. een fysieke en/of mentale handicap, zal in overleg met de ouders bekeken worden of onze school over de mogelijkheden beschikt om het kind met succes het onderwijs te laten volgen.

Wanneer u uw kind heeft aangemeld voor de Hobbitstee, heeft de school 6 weken de tijd om te onderzoeken of onze school over de mogelijkheden beschikt om uw kind te kunnen bieden wat het nodig heeft. U krijgt binnen 6 weken van ons bericht of uw kind wordt ingeschreven. Na inschrijving kunnen kinderen die nog geen 4 jaar zijn, 5 dagdelen ter kennismaking naar school komen: de groepsleerkracht neemt hiervoor 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt, contact met u op. De groepsleerkracht maakt dan een afspraak voor een huisbezoek waarin hij/zij u informeert over de gang van zaken in de groep. Natuurlijk bent u ook van harte welkom als u een kijkje in de groep wilt nemen!

Kleuters worden in principe het hele jaar toegelaten. De laatste 4 weken van het schooljaar wordt plaatsing echter sterk afgeraden vanwege de vele activiteiten die dan plaatsvinden. De ervaring leert dat het voor beginnende leerlingen moeilijk wordt zich op dat moment thuis te voelen in de groep. Een kind moet zindelijk zijn als het start in de kleutergroep.

Zodra er sprake is van aanmelding van een inmiddels leerplichtig kind, dat op een andere school ingeschreven is, gelden er wat extra afspraken.

- Na het informatieve gesprek zal de directie nog niet over gaan tot inschrijving. De directie vraagt eerst of er al een gesprek is geweest met de directeur van de school waar het kind vandaan komt. Zo niet, dan zal de directie u vragen dit eerst te doen.
- Na dit gesprek nemen de intern begeleiders van de school met elkaar contact op. Hierbij wordt het onderwijskundig rapport van het kind doorgesproken. Als ook de intern begeleider en de

directeur van de nieuwe school 'groen licht' hebben gegeven, wordt overgegaan tot inschrijving van de leerling.

- Het kan mogelijk zijn dat de groepsleerkrachten van beide scholen met elkaar contact opnemen om het kind door te spreken en informatie toe te sturen.
- Voordat we tot aanname overgaan, bekijken we ook de groep waarin uw kind geplaatst moet worden. Hierbij wordt de groepsgrootte, de aanwezigheid van zorgleerlingen en het karakter van de groep bekeken.

Hierna kan uw kind geplaatst worden in de groep waar het thuishoort. Zo spoedig mogelijk na binnenkomst van uw kind probeert de leerkracht een goed beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerprestaties van uw kind. Dit wordt vergeleken met de gegevens van de school waar uw kind eerder vertoefd heeft. Zo kunnen we eventuele problemen bij uw kind snel en doelmatig oplossen. Na 6 weken op school krijgt u een gesprek met de leerkracht. In dit gesprek gaat het over het welbevinden van uw kind op school en kijken we of de aanpak die op school gehanteerd wordt, goed past bij uw kind. Elk schooljaar komt dit gesprek terug, 6 weken na de start van het schooljaar.

Het komt voor dat er voor een bepaalde groep een dusdanig groot aantal leerlingen wordt aangemeld, dat er een capaciteitsprobleem ontstaat. Ook is het mogelijk dat in een groep het aantal kinderen met speciale begeleidingsbehoeften dusdanig groot is, dat door de komst van een nieuwe leerling het evenwicht in die groep verstoord wordt. In beide gevallen wordt dan, na overleg met het bevoegd gezag (Het College van Bestuur), een leerlingenstop gehanteerd.

4.5 Extra informatie

Passend Onderwijs

Alle speciale- en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het Samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link <https://po-eindhoven.nl/>. De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuisnabij mogelijk.

Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer of andere ondersteuning. Onze school biedt de volgende extra ondersteuning:

Het hele schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat op de website van onze school. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat.

Klachten op een school van SALTO. Wat kunt u doen?

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO of u laat een bericht achter via de button 'complimenten/ klachten' op de website van SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter college van bestuur. Aan de hand van uw bericht bepaalt de voorzitter college van bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op school is: Anouk Tervooren (anouk.tervooren@salto-eindhoven.nl)

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

SALTO

t.a.v. de voorzitter college van bestuur W. Klaassen
Odysseuslaan 2 5631JM Eindhoven
E: ivp@salto-eindhoven.nl
T: 040-2606710

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2 Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 2809590
W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584
5201CZ 's-Hertogenbosch,
W: www.rechtspraak.nl

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar. In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven en vindt op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of het buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat keert de verzekering de schade **niet** uit. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, bespreek dit dan met de directeur. Op de website van SALTO staat hierover meer informatie.

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag dan informeren we alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk).

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link:

https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/09/protocol_informatieverstrekking_gescheiden_ouders.pdf

Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd. Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden, bespreek dit dan met de directeur. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht:

<https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

Internet en sociale media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur. Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen we dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ouders vragen wij één keer in de twee jaar een vragenlijst in te vullen. We analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school vindt u op de website van scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing. Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u net als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link

<https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

Gezonde school

De Hobbitstee is een gezonde school. Wij werken structureel aan het verbeteren van gezondheid en hebben hiermee het landelijk vignet Gezonde School behaald. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt. Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgen wij voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben wij aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

Er zijn 9 themavignetten. De Hobbitstee heeft de vignetten 'Welbevinden' en 'Voeding' en is bezig met 'Sport en Bewegen'.

Er wordt ook onderwijstijd aan besteed om zo ook bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Als u meer wilt weten over de Gezonde school, ga naar

<https://www.gezondeschool.nl/primair-onderwijs/wat-is-gezonde-school>

Stichting Leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen. Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJeindhoven of met de intern begeleider van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten helpen ons meer inzicht te krijgen in het kind en zijn een bevestiging van het niveau van het kind.

Door de resultaten te bespreken met de kinderen, krijgen we nog meer inzicht in de onderwijsbehoeften van het kind.

Dit wordt samen met de analyses van de toetsen en de observaties in de klas, verwerkt in het groepsplan.

Hier staat voor ieder kind beschreven wat het gaat leren en hoe de doelen gehaald worden. Daarbij wordt rekening gehouden met hoe het kind leert en wat het nodig heeft om deze doelen te halen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

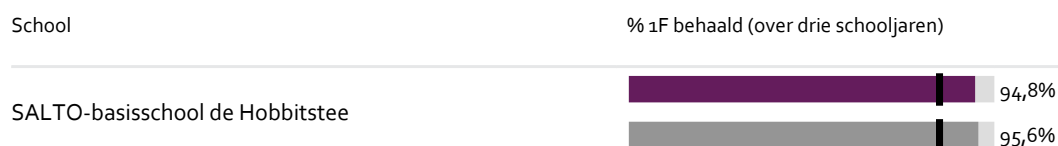
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

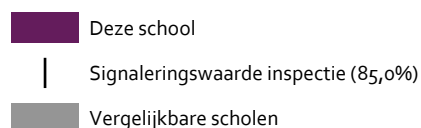
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



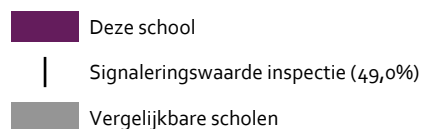
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De POVO-procedure (Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs) is een onderdeel van het leerlingvolgsysteem en heeft tot doel hulp te bieden bij het zoeken naar de vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij het kind past. De verkregen gegevens dienen als toetssteen van de door de leerkrachten van de groepen 6 t/m 8 vastgelegde voorlopige schoolvervolgadviezen. De werkwijze van de POVO-procedure komt hierop neer:

Groep 6:

- Afname van de M- en E-CITO
- In juni volgt een gesprek, a.d.h.v het rapport en de CITO-uitslagen vanaf groep 3, waarbij de leerkracht vertelt op welk niveau (vmbo, vmbo-t/havo, havo/vwo) uw kind scoort en aan welke uitstroomrichting gedacht kan worden.

Groep 7 (vervolg op groep 6):

- In het begin van het schooljaar geeft de leerkracht aan de ouders van groep 7 en 8 informatie over de stappen die worden gezet om in groep 8 tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.
- Afname van de M- en E-CITO
- In juni krijgt u voor uw kind een voorlopig schooladvies.

Groep 8 (vervolg op groep 7):

- In het begin van het schooljaar geeft de leerkracht aan de ouders van groep 7 en 8 informatie over de stappen die worden gezet om in groep 8 tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.
- In november wordt de laatste reguliere CITO-toets afgenomen.
- In januari volgen de definitieve adviesgesprekken.
- In februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen: een onderzoek naar de leerresultaten ten aanzien van rekenen, taal en informatieverwerking, waarbij vergelijking met school- en landelijke resultaten mogelijk is. Het resultaat van deze toets is later bekend dan het definitieve advies. Na de afname wordt gekeken of het advies nog naar boven bijgesteld dient te worden. Het advies kan niet naar beneden bijgesteld worden.

De voorlopige adviezen en de definitieve adviezen worden bepaald door de leerkrachten van de bovenbouw, de IB en directie. Naast de toetsuitslagen zijn werkhouding, concentratie en zelfstandigheid zeer belangrijke factoren bij het bepalen van het advies.

Uiterlijk januari, voorafgaand aan de open dagen van het voortgezet onderwijs, wordt aan de ouders van groep 8 het schoolvervolgadvies medegedeeld. De leerkracht van groep 8 stelt voor ieder kind een begeleidingsformulier op dat bestemd is voor het voortgezet onderwijs. Indien noodzakelijk neemt hij/zij contact op met de brugklascoördinator van de betreffende school. Ook in het nieuwe schooljaar is er contact met het voortgezet onderwijs: wij ontvangen de rapportages van onze ex-leerlingen en er worden gesprekken gevoerd met de brugklasdocenten. Iedere ouder heeft de eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de schoolkeuze en de schoolrichting van het kind.

De verkregen POVO-resultaten worden tevens gehanteerd om de kwaliteit van het onderwijs op de Hobbitstee te toetsen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	5,3%
vmbo-k	15,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,5%
vmbo-(g)t / havo	42,1%
havo / vwo	10,5%
vwo	15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We hebben respect voor elkaar.

Verschillen mogen er zijn.

We spelen en leren samen!

Een kind komt past tot leren als het lekker in zijn vel zit. Hij/zij gaat met plezier naar school, heeft/maakt vriendjes, kan makkelijk contact leggen met de juf of meester en speelt samen. We vinden het belangrijk dat we elk kind goed zien, met al zijn talenten en beperkingen. Op cognitief, maar óók op sociaal gebied.

Daarom volgen we de leerling, praten we met de leerling over hoe het gaat op school en in de klas en bieden we hulp.

Dit doen we samen met de ouders.

We hebben veel expertise op onze school rondlopen, maar schromen niet om ook experts van buiten in te schakelen als dit nodig is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de observaties van de leerkracht, volgen we de leerlingen ook middels vragenlijst die de leerkrachten én de leerlingen (in de bovenbouw) invullen. In de onderbouw is dit KIJK! en in de bovenbouw is dit ZIEN!. Naast dat de leerkracht dagelijks met kinderen praat, worden de resultaten van deze vragenlijsten 2 keer per jaar besproken met de Intern Begeleider, zodat alle kinderen goed gezien worden.

Conflicten lossen we op door er samen over te praten. We hanteren het pestprotocol als dit nodig is. De kinderen, ouders en leerkrachten kunnen terecht bij de anti-pestcoördinator of de vertrouwenspersoon.

We handelen preventief.

Als school bieden we de weerbaarheidstraining Rots en Water aan.

We geven lessen in sociale vaardigheden van groep 1 t/m groep 8 met de methode Goed gedaan! We hebben schoolafspraken en we maken groepsafspraken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	25 september 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	02 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Studiedag	10 mei 2024	
Lesvrije week	10 juni 2024	14 juni 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

